

نکات مورد توجه در تکمیل فرم پیشنهاد پروژه‌های پژوهشی

پژوهشگر گرامی:

- خواهشمند است با اعمال دقت و توجه کافی در تکمیل فرم پیشنهاد پروژه‌های پژوهشی، ما را در افزایش سرعت و دقت در روند بررسی طرح‌های پیشنهاد شده یاری فرمائید. در این راستا توجه به نکات ذیل ضروری است:
- ۱- فرم پیشنهاد پروژه را به صورت تایپ شده تکمیل فرمائید (فرم‌های ناقص، ناخوانا و یا مخدوش از روند بررسی حذف خواهند شد).
 - ۲- نشانی پست الکترونیک فعال خود را جهت تسریع در دریافت و اطمینان از وصول مکاتبات بعدی، در محل مربوطه درج فرمایید.
 - ۳- عنوان اولویت تحقیقاتی که پروژه پژوهشی بر طبق آن و یا در راستای آن ارائه می‌شود، از لیست عناوین اولویت‌های مصوب وزارت نیرو در سال مورد نظر، مشخص شود.
 - ۴- در خصوص انتخاب نوع پروژه، لازم است به تعاریف زیر توجه شود:
پژوهش بنیادی پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام گیرد.
پژوهش کاربردی پژوهشی است که استفاده عملی خاصی برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می‌شود و غالباً جنبه تئوری- تجربی دارد.
پژوهش توسعه‌ای پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی داشته و به نوآوری یا بهبود در روش‌ها، مکانیزم‌ها، دستگاه‌ها و محصولات منجر می‌شود.
 - ۵- در جدول مربوط به بند "۴" نام محقق اصلی مجدداً به عنوان همکار قید نگردد، لیکن لازم است مشخصات و سابقه علمی محقق اصلی در بند "۵" ارائه شود.
 - ۶- درج درصد همکاری و امضاء همکاران در جدول مربوط به بند "۴" ضروری است (فرم‌های فاقد امضای همکاران پروژه و یا دارای امضاء از طرف، مورد پذیرش نمی‌باشد).
 - ۷- برای پروژه‌های دانشجویی نام استاد راهنما به عنوان محقق اصلی در بند "۳" و نام دانشجو به عنوان همکار در بند "۴" ذکر گردد. ضمناً مهلت ارسال پروژه‌های دانشجویی، مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۲ ماه و در مقطع دکترا حداکثر ۴ ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال در دانشگاه می‌باشد.
 - ۸- برای محقق و همکاران با مدرک دکترا لازم است در جدول مربوط به بند "۵" عنوان رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد ذکر گردد. برای سایر افراد با مدرک کارشناسی ارشد نیز عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد ارائه شود. همچنین برای دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد نیز لازم است به ترتیب عنوان پروپوزال دوره دکتری و کارشناسی ارشد هم ذکر گردد.
 - ۹- برای پروژه‌های با مبلغ بیش از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، علاوه بر تکمیل جدول بند "۶"، ارائه برآورد هزینه‌ها بر اساس جداول پیوست الف، الزامی است.
 - ۱۰- چنانچه در متدولوژی انجام پروژه، توسعه مدل ریاضی، تهیه نرم‌افزار کاربردی، انجام آزمایش و یا تحقیقات میدانی لحاظ شده باشد، رعایت مفاد شیوه‌نامه مربوط به تهیه نرم‌افزار به صورت کاربر دوست و شیوه‌نامه ارائه نتایج پروژه‌های آزمایشگاهی و میدانی (قابل دسترس در پایگاه اطلاع رسانی این دفتر) و برآورد هزینه‌های مربوطه بر اساس آن الزامی است.
 - ۱۱- به منظور ایجاد سهولت و تسریع در روند بررسی پیشنهاد تحقیقاتی، لازم است بندهای "۱۰" و "۱۱" شامل متدولوژی و ارائه زمان‌بندی، با جزئیات کامل و به طور دقیق تبیین و تشریح گردد. در جدول بند "۱۱" (مربوط به ارائه زمان‌بندی و مراحل انجام کار)، حتماً درصد مربوط به هر فعالیت درج شود.
 - ۱۲- این دفتر مجاز خواهد بود تا مؤسسه یا سازمان طرف قرارداد (بند "۲" فرم) را بنا به نظر خود تغییر داده و قرارداد را از طریق سازمان دیگری با محقق پیشنهاد دهنده طرح، منعقد نماید.
 - ۱۳- لازم است کلیه مقالات و انتشارات حاصل از انجام پروژه‌های تحقیقاتی، با درج صریح حمایت صورت گرفته توسط گروه تحقیقات کاربردی شرکت مدیریت منابع آب ایران، منتشر گردند.
 - ۱۴- جهت ثبت پیشنهاد پروژه و آغاز روند بررسی‌ها ارسال اصل فرم پیشنهاد پروژه الزامی است (ارائه تصویر فرم تکمیل شده و یا ارسال به صورت نامبر و پست الکترونیکی مورد پذیرش نمی‌باشد).
 - ۱۵- در صورت ابهام در هر یک از بندها با شماره تلفن‌های ذیل تماس حاصل فرمایید.

<http://research.wrm.ir>

research@wrm.ir

تلفن: ۴۳۶۸۰۶۲۱ ۴۳۶۸۰۶۲۰ سایت:

نماب: ۸۸۹۰۱۸۵۰ پست:

ر: الکترونیکی:

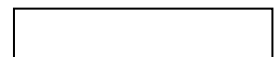
با آرزوی توفیق روز افزون برای شما
گروه تحقیقات کاربردی



شرکت سهامی مدیریت منابع

آب

فرم پیشنهاد پروژه‌های پژوهشی



خواهشمند است در تکمیل این فرم به نکات مندرج در برگه ضمیمه توجه فرمائید.

۱ - مشخصات پروژه:

نوع پروژه <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه‌ای	پایان‌نامه کارشناسی ارشد* رساله دکتر* تقاضامحور
	* ارائه گواهی تصویب پروپوزال در دانشگاه الزامی می‌باشد. * تاریخ تصویب پروپوزال * ارائه تأییدیه و یا اعلام نیاز مراجع بهره‌بردار از نتایج پروژه، الزامی می‌باشد.
عنوان پروژه	
کلید واژه‌ها	
Project Title	
Key Words	
عنوان اولویت	سال تصویب اولویت
مدت اجرا (ماه)	محل انجام پروژه

۲ - مشخصات مؤسسه یا سازمان پیشنهادی طرف قرارداد:

مؤسسه یا سازمان پیشنهادی طرف قرارداد	بخش دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/>
نشانی پستی / تلفن	:

۳ - مشخصات پژوهشگر:

نام	به تفکیک حروف
نام خانوادگی	به تفکیک حروف
سال تولد	آخرین مدرک تحصیلی رشته
شماره شناسنامه	تحصیلی/گرایش
کد ملی	مؤسسه متبوع
شغل / سمت	رتبه دانشگاهی
نشانی محل کار	
تلفن محل کار	نمابر
نشانی منزل	
تلفن منزل	پست الکترونیک

۴ - مشخصات همکاران پروژه:

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	رشته و مدرک تحصیلی	شغل	مؤسسه متبوع	درصد همکاری	تلفن (همراه)	امضاء
۱									
۲									
۳									
۴									

۵ - سابقه تحصیلات پژوهشگر اصلی و همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سال و محل اخذ مدرک	عنوان پایان نامه / رساله / پروپوزال
۱				
۲				

				۳
				۴
				۵
				۶
				۷
				۸

۶- برآورد هزینه‌های پروژه: (برای پروژه‌های پیشنهادی با مبلغ بیش از پنجاه میلیون ریال، علاوه بر تکمیل جدول زیر، ارائه آنالیز هزینه‌ها بر اساس جداول پیوست الف، نیز ضروریست)

ردیف	عنوان	مبلغ (ریال)	سازمان مشارکت کننده	درصد مشارکت	مبلغ درخواستی (ریال)
۱	هزینه پرسنلی				
۲	هزینه دستگاه‌ها، وسایل و مواد				
۳	هزینه آزمایش و خدمات تخصصی				
۴	هزینه مسافرت				
۵	هزینه کاربرد دست کردن نرم افزار توسعه یافته				
۶	هزینه‌های دیگر				
جمع کل هزینه‌های پروژه (ریال)			جمع مبلغ درخواستی (ریال)		
			جمع مبلغ درخواستی به حروف		

۷- طرح مسئله: (با دیدگاه رفع نیازهای پژوهشی صنعت آب کشور، توجیه فنی- اقتصادی)

۱-۷- بیان مسئله و معرفی آن:

۲-۷- اهمیت و ضرورت انجام طرح: (با تأکید بر ضرورت انجام طرح جهت رفع نیازها و چالش‌های صنعت آب کشور)

۳-۷- اهداف طرح (اعم از اهداف کلی و اصلی طرح، اهداف اختصاصی و کاربردی طرح):
هدف اصلی:

اهداف فرعی:

۸- دامنه کار (فرضیات و محدودیت‌ها):

۹- سوابق و نوآوری طرح در سطح ملی و بین‌المللی (با ذکر ماخذ):

۹-۱- سوابق انجام طرح با تأکید بر نقاط ضعف و قوت آن‌ها: (۱۰ مورد از چکیده مقالات مورد استفاده در طرح، پیوست شود)
سابقه علمی موضوع و پژوهش‌های انجام شده در این زمینه در داخل و خارج کشور را بر اساس نام مطالعه و نتیجه ذکر نمایید. مرجع مورد استفاده، در داخل پرنتنز نوشته شود و در انتهای فرم، در بخش منابع، به ترتیب شماره‌ها ذکر گردد.

۱۰- متدولوژی انجام پروژه :

تبیین روش و مراحل انجام کار (ارائه گام به گام و تفصیلی، جهت دستیابی به اهداف پروژه با در نظر گرفتن موارد زیر):
 الف- نحوه جمع‌آوری اطلاعات و داده‌های مورد نیاز
 ب- انجام آزمایشات و نمونه‌برداری‌های لازم (تعداد نمونه‌ها و یا آزمایشات، پارامترهای مورد اندازه‌گیری و ...)
 ج- شیوه تجزیه و تحلیل داده‌ها (نحوه محاسبه، تکنیک‌های مورد نظر و منابع مورد استفاده)
 د- دستگاه (های) مورد نظر برای انجام پروژه و روش کار آن(ها)
 ه- برنامه کامپیوتری (زبان برنامه‌نویسی، کالیبراسیون و نحوه صحت‌سنجی مدل و ...).

۱۱- برنامه زمان‌بندی و مراحل انجام کار (به تفکیک و با انطباق کامل با متدولوژی):

ردیف	عنوان فعالیت	درصد فعالیت	زمان (ماه)																	
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲						
۱																				
۲																				
۳																				
۴																				
۵																				
۶																				
۷																				
۹																				
۱۰																				

۱۲- سوابق پژوهشی پژوهشگر به ویژه در مورد پروژه پیشنهادی (طرح‌های پژوهشی در دست اجرا، طرح‌های پژوهشی انجام یافته، آثار علمی (کتاب، مقاله، ابداع و ...)):

ردیف	عنوان / شرح پروژه	سمت پژوهشگر	تاریخ	محل انجام پروژه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

۱۳- فهرست منابع :

*فهرست منابع مطابق با فرمت ذیل تکمیل گردد:

کتاب: نام خانوادگی، نام، سال نشر، "عنوان کتاب"، مترجم، محل انتشار، جلد.

مقاله: نام خانوادگی، نام، "عنوان مقاله"، عنوان نشریه، سال، دوره، شماره، صفحه.

دلار	ریال	دلار	ریال		خارج	داخل				
										۱
										۲
جمع کل:										

(د) هزینه های دیگر: (با ذکر موارد)

هزینه (ریال)	نوع هزینه‌ها	ردیف
	تکثیر اوراق ، تایپ و تهیه گزارش‌ها و مراجع	۱
	ارتباطات، حمل و نقل ، پست ، دورنویس و باربری	۲
	هزینه مسافرت‌های ضروری	۳
	سایر هزینه های احتمالی (با ذکر دلایل و توجیه آن)	۴
	هزینه کاربر دوست کردن نرم‌افزار توسعه یافته	۵
جمع کل(ریال):		