

پارک علم و فناوری

دانشگاه تربیت مدرس

تأسیس ۱۳۸۲



آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد

مرکز رشد واحدهای فناور



دانشگاه تربیت مدرس

مرکز رشد واحدهای فناوری	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

بسم خداوند بخشنده مهربان



آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد

ویرایش

1

شناسه سند

990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1

آبان ماه 1399

مرکز رشد واحدهای فناور	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

شناسنامه سند	
عنوان سند به فارسی	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد
شناسه سند	1MSTP_IC_ReceptionProcess_V._990811
شماره ویرایش	1
نام سازمان	پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
نام گروه سازمانی	مرکز رشد واحدهای فناور
طبقه بندی سند	عادی

تاریخچه تنظیم سند				
ویرایش	توسط	اقدام	تاریخ	توضیحات
0	زهرا پیش بین	ایجاد سند	97/11/03	تدوین آئین نامه
1	حامد ابراهیمی	ویرایش	99/08/07	بازنگری و اصلاح

تاریخچه گردش و تایید سند				
آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد		1MSTP_IC_ReceptionProcess_V._990811		
ردیف	سمت سازمانی	مراحل گردش سند	تاریخ	امضاء
1	کارشناس مرکز رشد	ایجاد سند	97/11/03	
2	معاون فناوری پارک	بررسی، بازنگری و اصلاح	99/08/07	
3	رئیس پارک	تأیید	99/08/10	
4	رئیس دانشگاه	تأیید	99/08/10	

مرکز رشد واحدهای فناور	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرست مطالب

4.....	مقدمه
4.....	1 تعاریف
4.....	1-1 واحد فناور
4.....	2-1 شرکتهای نوپا
4.....	2 پذیرش
4.....	1-2 فرآیند پذیرش
5.....	2-2 شورای پذیرش
6.....	3-2 پذیرش در دوره پیش رشد
6.....	4-2 پذیرش در دوره رشد
7.....	3 - ارزیابی
7.....	1-3 شاخصهای ارزیابی مرکز رشد
8.....	2-3 - ارزیابی دوره پیش رشد
9.....	3-3 - ارزیابی دوره رشد
9.....	4-3 خروج از مرکز رشد
10.....	5-3 بازنگری در آیین نامه

مرکز رشد واحدهای فناوری	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

مقدمه

پذیرش متقاضیان به منظور استقرار در مرکز رشد پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس و برخورداری از خدمات حمایتی آن در دو بخش واحدهای فناوری و شرکتهای نوپا در قالب زیر انجام می پذیرد. در صورت پذیرش، پیشرفت برنامه آنها به صورت ادواری ارزیابی شده و در نهایت با کسب شرایط موفقیت/عدم موفقیت از مرکز رشد خارج می شوند.

1 تعاریف

1-1 واحد فناوری

افراد یا تیمهای مستعدی هستند که دارای ایده های نوآورانه و با هدف تبدیل ایده به محصول می باشند. واحدها می توانند هویت حقوقی مستقل کسب نکرده باشند. واحدهای فناوری در دوره پیش رشد پذیرش می شوند.

2-1 شرکتهای نوپا

شرکتهایی که بیش از سه سال از تاریخ ثبت یا فعالیت مجدد آنها نگذشته باشد می توانند در دوره رشد پذیرش شوند. این شرکتها دارای هویت حقوقی مستقل از پارک می باشند.

2 پذیرش

1-2 فرآیند پذیرش

- 1- ثبت درخواست در سامانه جامع پارک از طریق تکمیل کاربرگهای سامانه و بارگذاری مدارک لازم
- 2- بررسی اولیه توسط کارشناس پذیرش و مدیر مرکز رشد و ابلاغ نتیجه اولیه به متقاضی
- 3- داوری تخصصی و فنی ایده و طرح ارائه شده
- 4- جلسه مصاحبه و ارائه شفاهی ایده توسط متقاضی به مدیر مرکز رشد (کارگروه پذیرش)
- 5- ارائه شفاهی طرح توسط متقاضی در شورای پذیرش پارک و تأیید یا رد پرونده متقاضی
- 6- انجام مراحل اداری عقد قرارداد

مرکز رشد واحدهای فناوری	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

تبصره 1: مدیر مرکز رشد موظف به ارائه گزارش شش ماهه پذیرش ها در شورای فناوری پارک است.

تبصره 2: متقاضی می تواند برای اعتراض به نتیجه جلسات پذیرش از شورای فناوری پارک تقاضای بررسی مجدد کند.

2-2 شورای پذیرش

ترکیب اعضای شورای پذیرش پارک به شرح ذیل می باشد:

- 1- معاون فناوری پارک (رئیس شورا)
- 2- مدیر مرکز رشد
- 3- مدیر مؤسسات پارکی
- 4- یک نفر از مدیران شرکت های سرمایه گذاری خطرپذیر
- 5- یک نفر کارشناس بارز حوزه اقتصادی و مالی
- 6- یک نفر از مدیران شرکت های خصوصی فعال در زمینه فناوری
- 7- یک نفر داور در زمینه تخصصی تقاضا

تبصره 4: در صورتی که داور مورد نظر در زمینه تخصصی تقاضا و در حوزه کسب و کار مربوطه فعالیت کرده باشد می توان از آن داور در هر دو زمینه استفاده کرد.

تبصره 5: اعضای شورای پذیرش به پیشنهاد معاون فناوری و حکم رئیس پارک به مدت یکسال انتخاب می شوند.

تبصره 6: شورای مدیران/ هیأت رئیسه پارک مجاز است برای مدیریت تقاضا، برای هر بار بررسی مبلغی را به منظور بررسی طرح از متقاضی دریافت کند. این مبلغ به تصویب شورای مدیران/ هیأت رئیسه پارک می رسد.

مرکز رشد واحدهای فناوری	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

3-2 پذیرش در دوره پیش رشد

1-3-2- شرایط عمومی پذیرش واحدهای فناوری در دوره پیش رشد عبارتند از:

- الف: پذیرش واحد فناوری حول ارائه یک ایده محوری قابل تبدیل به محصول/خدمت انجام می شود. ایده محوری واحد فناوری باید نوآورانه و در حوزه فناوری های مورد نیاز کشور باشد.
- ب: ارائه برنامه گام به گام فعالیت هسته برای رسیدن به نمونه اولیه محصول/خدمت ضروری است.
- ج: حداقل یکی از اعضای واحد فناوری می بایست عضو هیات علمی، دانشجو یا فارغ التحصیل دانشگاه باشد.

2-3-2- پذیرش واحدهای فناوری در دوره پیش رشد با مصاحبه کارگروه پذیرش و تأیید مدیر مرکز رشد انجام می شود.

2-3-3- مدت زمان استقرار واحدهای فناوری 6 ماه است که می تواند در گام اول با تأیید مدیر مرکز رشد تا 9 ماه و در گام دوم با تأیید شورای مدیران/هیات رئیسه پارک تا 12 ماه تمدید شود.

تبصره 7: واحدهای فناوری که مسئول آن یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس باشند، می توانند صرفاً در دوره پیش رشد، بدون استقرار، به عضویت مرکز رشد درآمده و از خدمات و حمایت های پارک بهره مند شوند.

4-2 پذیرش در دوره رشد

- 1-4-2- متقاضیان استقرار در دوره رشد باید دارای شخصیت حقوقی در قالب شرکت ثبت شده باشند.
- 2-4-2- سقف مدت زمان استقرار دوره رشد 3 سال است که این مدت می تواند در صورت تأیید برنامه توسعه محصول/خدمت جدید شرکت توسط معاونت فناوری، با تصویب شورای مدیران/هیات رئیسه پارک تا 5 سال تمدید شود.
- 2-4-3- پذیرش شرکتهای نوپا در دوره رشد حول ساخت یک یا چند محصول یا ارائه خدمت فناورانه انجام می شود. ایده محوری واحد فناوری باید نوآورانه و در حوزه فناوری های مورد نیاز کشور باشد.
- 2-4-4- شرکتهای نوپا در دوره رشد باید شرایط زیر را رعایت کنند:

مرکز رشد واحدهای فناوری	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

- الف: تلاش در راستای توسعه محصول و فعالیتهای نوآورانه واحد فناوری
- ب: تبدیل محصول اولیه به محصول نیمه صنعتی یا صنعتی و تکمیل زنجیره خدمات مورد نظر و بازاریابی آن طبق برنامه ارائه شده توسط واحد فناوری، در طول زمان استقرار در مرکز رشد
- ج: انعکاس ارتباط واحد فناوری با پارک به نحو مناسب در وبسایت شرکت و تبلیغات
- د: بازپرداخت اعتبارات دریافتی از پارک، مطابق با آیین نامه های مربوطه
- ه: پرداخت هزینه های خدمات دریافتی براساس تعرفه ها در موعد مقرر
- و: همکاری با پارک در ارزیابی دوره های از روند رشد شرکت
- ز: شفافیت در ارائه اطلاعات مالی و پرسنلی مورد نیاز به مرکز رشد
- ح: فعالیت اثربخش و حضور مستمر پرسنل در دفتر شرکت

3 - ارزیابی

ارزیابی مرکز بر اساس فرم طراحی شده با کد MSTP_IC_Evaluation_990811_V0 مبتنی بر برنامه و عملکرد واحدهای فناوری و شرکت ها به صورت خوداظهاری و با دریافت مستندات مربوطه انجام می شود.

3-1 شاخص های ارزیابی مرکز رشد

- الف: وضعیت حقوقی شرکت
- ب: ایجاد اشتغال و درصد تعداد پرسنل تحصیل کرده
- ج: اخذ مجوزهای دانش بنیان، استاندارد، تجهیزات پزشکی و غیره
- د: ثبت اختراع ملی با تأییدیه فنی و اختراع بین المللی
- ه: میزان ارتقا شرکت در خصوص ساختار سازمانی و نیروی انسانی
- و: حق انتفاع پرداخت شده به پارک
- ز: فعالیتهای اقتصادی و درآمد سالیانه از محل فروش محصول/خدمت منتج از ایده محوری
- ح: فعالیتهای مربوط به تحقیق و توسعه
- ط: تبلیغات و بازاریابی

مرکز رشد واحدهای فناور	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

ی: همکاری‌های علمی و پژوهشی با دانشگاه

ک: تعامل با مرکز رشد و پارک

تبصره 8: وزن شاخص‌های مذکور در دوره‌های مختلف پیش‌رشد، سال اول، دوم و سوم دوره رشد می‌تواند با نظر معاون فناوری پارک، متغیر در نظر گرفته شود.

2-3 – ارزیابی دوره پیش‌رشد

3-2-1- هر واحد در زمان استقرار باید برنامه مدون عملیاتی و زمینه اصلی فعالیت خویش را در قالب برنامه زمان‌بندی شده به مرکز ارائه کند. بطوریکه زمان شروع و خاتمه هر فعالیت مشخص باشد.

3-2-2- واحدهای فناور به واسطه اینکه شخصیت حقوقی مستقل نداشته و تجربه کافی در تعیین زمینه فعالیت و دانش‌های مربوط به تجاری‌سازی آن ندارند، در طول زمان استقرار با نظارت مستقیم مرکز رشد فعالیت می‌کنند.

3-2-3- واحدها پس از یک ماه از پذیرش و فعالیت در مرکز ملزم به ارائه برنامه زمان‌بندی فعالیت و گام‌های اجرایی برای دستیابی به محصول/خدمت آزمایشی/پلتفرم اولیه خود هستند.

3-2-4- ارائه گزارش پیشرفت کار واحدها و ارزیابی آن‌ها به صورت دوماهه می‌باشد.

3-2-5- پرداخت اعتبارات حمایتی واحدها منوط به ارزیابی دوماهه و بر اساس برنامه زمان‌بندی و گام‌های اجرایی تعریف شده صورت خواهد گرفت.

3-2-6- تشکیل تیم کاری، تثبیت ایده محوری، تدوین مدل کسب‌وکار، ساخت نمونه آزمایشی محصول/خدمت و طی دوره‌های آموزشی تعریف شده از جمله پارامترهایی است که در ارزیابی هسته‌ها موثر می‌باشند.

تبصره 9: بنا به نتایج ارزیابی و تأیید مدیر مرکز رشد، واحد فناور می‌تواند زودتر از موعد وارد دوره رشد شود.

طبقه‌بندی سند: عادی	ویرایش 1	صفحه 8
---------------------	----------	--------



3-3 - ارزیابی دوره رشد

- 3-3-1- شرکت‌ها یک‌ماه پیش از پایان مدت قرارداد موظف به تکمیل و ارسال کاربرگ ارزیابی می‌باشند.
- 3-3-2- آخرین ارزیابی انجام شده، ملاک عقد قراردادهای سالیانه شرکت‌ها قرار می‌گیرد.
- 3-3-3- شرکت‌ها موظف هستند اطلاعات مورد نیاز در فرم ارزیابی را با رعایت اصل صداقت و به صورت کامل در مهلت مقرر تکمیل و تحویل نمایند.
- 3-3-4- ارائه تسهیلات اعتباری به شرکت‌ها بر اساس ارزیابی فعالیت آن‌ها انجام خواهد گرفت.
- 3-3-5- شروط لازم و حداقلی برای تمدید قرارداد عضویت مرکز رشد در انتهای هر سال به شرح زیر می‌باشد.
- شرکت‌ها باید در طی زمان قراردادهای یکساله عضویت این شرایط را بدست آورند:

تمدید قرارداد	امتیاز	تشکیل پرونده مالی و حسابداری	لیست بیمه تعداد پرسنل	پرداخت درصد حق انتفاع از فروش
سال اول	50	*	1	1
سال دوم	80	*	2	1
سال سوم	110	*	3	4
سال چهارم	150	*	3	7

تبصره 10: چنانچه امتیاز ارزیابی شرکتی کمتر از حدنصاب تعیین شده باشد، مدیر مرکز رشد می‌تواند در صورت تشخیص قابلیت پیشرفت در تیم یا توسعه محصول در ایده محوری، به مدت یک دوره یکساله قرارداد شرکت را تمدید کند.

4-3 خروج از مرکز رشد

- 4-3-1- هر یک از شرایط زیر به عنوان شرط خروج هسته‌ها و واحدهای فناور از مرکز رشد تلقی می‌شود:
- دستیابی به معیارهای رشدیافتگی
 - عدول از ضوابط مرکز رشد
 - عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مدیر مرکز رشد

مرکز رشد واحدهای فناوری	آئین نامه پذیرش، ارزیابی و خروج مرکز رشد	 پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
	990811_MSTP_IC_ReceptionProcess_V.1	

- درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد
- اخذ امتیاز ناکافی جهت ورود به مرحله بعد در ارزیابی سالیانه
- انقضای قرارداد و یا عدم عقد قرارداد سالیانه استقرار

3-4-2- شرکت‌ها موظفند دوماه پیش از پایان قرارداد سالیانه در صورت تمایل به خروج، طی مکاتبه رسمی، خروج خود را به مرکز رشد اعلام نمایند.

3-4-3- در صورت عدول شرکت از ضوابط پارک، عدم عقد قرارداد جدید یا سهل‌انگاری در پیگیری عقد قرارداد، مرکز رشد می‌تواند پس از دادن مهلت یک ماهه، نسبت به خروج واحد فناوری و تخلیه دفتر اقدام نماید.

3-4-4- خروج از مرکز رشد منوط به تسویه حساب مالی مطابق ضوابط و تحویل سالم امکانات و تجهیزات مرکز می‌باشد.

3-4-5- در صورتیکه شرکتی شامل شرایط خروج از پارک شود، مدیر مرکز رشد مجاز است پس از اتمام قرارداد تا سه ماه مهلت برای یافتن دفتر کار جدید و انجام مراحل تخلیه و تحویل دفتر در نظر بگیرد. هزینه استقرار این مدت مطابق با هزینه آخرین قرارداد استقرار شرکت محاسبه می‌شود.

3-5 بازنگری در آیین‌نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در این آیین‌نامه به پیشنهاد معاونت فناوری و تصویب شورای فناوری پارک امکان‌پذیر خواهد بود.

طبقه‌بندی سند: عادی	ویرایش 1	صفحه 10
---------------------	----------	---------

پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس

امروز پژوهش، فردا فناوری

تهران - کارگر شمالی - خیابان اشراقی -
خیابان هیأت - پلاک ۱۵

تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۱۹۱۳۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۱۹۱۵۱

تارنما: www.mstparks.com

رایانامه: info@mstparks.com