

دبیرخانه برنامه رویش هسته‌های فناور	آئین‌نامه برنامه حمایتی رویش هسته‌های فناور پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس	
--	---	---

بسمه تعالی

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین نامه اجرایی برنامه رویش هسته‌های فناور	
نوع سند: آئین نامه	شماره سند:
ویرایش: ۱۰	صفحه ۱ از ۶

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	سیده سمیه حسینی	کارشناس آموزش و توانمندسازی	
تایید کننده	حامد ابراهیمی	معاون فناوری	
تصویب کننده	دکتر حسین نادری منش	رئیس پارک	

مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
دبیرخانه پارک علم و فناوری	دکتر محمد گودرزی	شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

دبیرخانه برنامه رویش هسته‌های فناور	آئین‌نامه برنامه حمایتی رویش هسته‌های فناور پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس	
---	--	---

فهرست:

- ماده ۱- تعاریف ۳
- ماده ۲- مخاطبین ۴
- ماده ۳- فرآیند پذیرش ۴
- ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه 4
- ماده ۵- حمایت‌ها و مشخصات آن‌ها 5
- ماده ۶- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار ۵
- ماده ۷- سایر ضوابط 6
- ماده ۸- مصوبه آئین‌نامه 6

دبیرخانه برنامه رویش هسته‌های فناوری	آئین‌نامه برنامه حمایتی رویش هسته‌های فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت‌مدرس	
--	---	---

مقدمه

به منظور بسط و توسعه نوآوری و کارآفرینی مبتنی بر دانایی در دانشگاه تربیت‌مدرس، زمینه‌سازی حرکت به سوی دانشگاه کارآفرین، ارتقاء ظرفیت توسعه فناوری در دستاوردهای پژوهشی و حمایت از صاحبان ایده‌های فناور در راستای تولید نمونه اولیه؛ پارک علم و فناوری دانشگاه از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری دارای ایده‌های فناورانه و بازارگرا (رویکرد ورود به بازار) در قالب برنامه رویش هسته‌های فناوری و بر اساس شرایط این آئین‌نامه، حمایت می‌کند.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **پارک:** منظور پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت‌مدرس است.
- ۱-۲- **برنامه رویش هسته‌های فناوری:** منظور برنامه حمایتی پارک علم و فناوری دانشگاه از پایان‌نامه و رساله‌های دانشجویی دارای وجهه فناورانه و با قابلیت تجاری شدن است که در راستای حمایت از برنامه‌های دانشگاه در توسعه کارآفرینی و نوآوری و حرکت به سمت دانشگاه کارآفرین اجرا می‌شود. در این برنامه گزینش فناور در قالب حمایت مالی به پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دارای ایده‌های فناورانه و بازارگرا تخصیص می‌یابد.
- ۱-۳- **معاونت:** منظور، معاونت فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه است.
- ۱-۴- **دبیرخانه:** منظور دبیرخانه برنامه رویش هسته‌های فناوری است که زیر نظر معاونت فعالیت می‌کند و مسئولیت هماهنگی و اجرای برنامه را به عهده دارد.
- ۱-۵- **کارگروه دانشکده‌ای:** منظور کارگروه پیش‌بینی شده در دانشکده‌های دانشگاه تربیت‌مدرس است که زیر نظر پارک تشکیل می‌شود و مسئولیت غربالگری اولیه طرح‌ها را در سطح هر دانشکده به عهده دارد.
- ۱-۶- **پارسا:** منظور پایان‌نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری است که در دانشگاه تصویب شده است. پایان‌نامه‌های مقاطع دکتری حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی و داروسازی) معادل پایان‌نامه کارشناسی ارشد است.
- ۱-۷- **پروژه:** منظور پارسای پذیرفته شده برای دریافت حمایت در برنامه رویش هسته‌های فناوری است.
- ۱-۸- **دانشجو:** منظور دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری است که پیشنهاد پایان‌نامه یا رساله او در برنامه رویش هسته‌های فناوری پذیرفته شده است و حداقل یک نیمسال تحصیلی از تحصیل او باقیمانده است.
- ۱-۹- **هسته:** منظور از هسته، تیم پذیرش شده در برنامه رویش هسته‌های فناوری است که متشکل از اساتید راهنمای پارسا و دانشجو است.
- ۱-۱۰- **مسئول هسته:** مسئول هسته استاد راهنمای اول پارسا است.
- ۱-۱۱- **نماینده هسته:** نماینده هسته، مسئول هسته یا یکی از اعضای هسته با معرفی کتبی مسئول هسته است.
- ۱-۱۲- **شورای پذیرش:** منظور شورایی است که زیر نظر معاونت فناوری پارک تشکیل می‌شود و مسئولیت پذیرش پارساها در برنامه رویش هسته‌های فناوری را به عهده دارد. اعضای شورا توسط معاون فناوری پارک معرفی و با حکم رئیس پارک منصوب می‌شوند.
- ۱-۱۳- **صندوق عامل:** منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار پارک است که به عنوان عامل مالی برنامه رویش هسته‌های فناوری عمل می‌کند.
- ۱-۱۴- **حامی بیرونی:** منظور، هر حمایت‌کننده حقیقی یا حقوقی (غیر از موارد عنوان شده) است که علاقه‌مند به حمایت از یک پروژه است.
- ۱-۱۵- **ابلاغ اعتبار:** منظور ابلاغیه‌ای است که توسط پارک برای کلیه حمایت‌های تامین شده و به نمایندگی از حامیان برای هر پروژه صادر شده و در آن مبلغ اعتبار قابل استفاده در پروژه مشخص می‌شود.
- ۱-۱۶- **تخصیص اعتبار:** منظور ابلاغیه‌ای است که توسط پارک در هر مرحله از ارزیابی پروژه صادر می‌شود و براساس آن هسته می‌تواند با ارائه اسناد نسبت به دریافت هزینه‌های انجام شده، اقدام کند.
- ۱-۱۷- **هزینه یا مصرف اعتبار:** منظور فرآیندی است که در طی آن هسته نسبت به ارسال اسناد هزینه اقدام کرده و پارک، در صورت وجود تخصیص هزینه نشده و پذیرش اسناد، نسبت به پرداخت هزینه انجام شده از طریق صندوق عامل اقدام می‌کند. ابلاغ اعتبار تنها جنبه آگاهی و اعلام

دبیرخانه برنامه رویش هسته‌های فناور	آئین‌نامه برنامه حمایتی رویش هسته‌های فناور پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس	
---	--	---

تعهد داشته و مصرف اعتبار صرفاً پس از تخصیص امکان‌پذیر است.

ماده ۲- مخاطبین

مخاطبین طرح رویش هسته‌های فناور عبارتند از: اعضای هیئت علمی که هدایت پارساها را به عهده دارند و دانشجویان مجری پارسا.

ماده ۳- فرآیند پذیرش

۱-۳- پذیرش پروژه‌ها در قالب فراخوان‌های دوره‌ای انجام می‌شود و مراحل عملیاتی پذیرش به شرح زیر است:

- ثبت‌نام و تکمیل کاربرگ‌ها و ارائه مستندات لازم توسط مسئول هسته در بازه زمانی فراخوان
- بررسی کاربرگ‌ها توسط دبیرخانه و اعلام نواقص احتمالی به متقاضیان
- رفع نواقص توسط متقاضیان در مهلت زمانی تعیین شده
- ارسال لیست پارساها به دانشکده‌های مبدأ
- غربالگری و دآوری اولیه توسط کارگروه دانشکده‌ها در بازه زمانی مشخص
- اعلام لیست نهایی پارساها توسط کارگروه دانشکده‌ها به دبیرخانه
- ارائه پارسا توسط نماینده هسته در شورای پذیرش پارسا و تصویب پروژه‌ها
- ابلاغ رسمی نتیجه پذیرش و حمایت‌های مصوب به مسئول هسته توسط دبیرخانه

۲-۳- با توجه به این که تمامی پارساها دارای پروپوزال مصوب دانشگاه هستند، ارزیابی آنها صرفاً در دو محور امکان‌پذیری ساخت/عملیاتی شدن و قابلیت تجاری‌سازی محصول/خدمت انجام خواهد شد.

۳-۳- نتایج ابلاغ شده، امکان تجدید نظر نخواهد داشت و در صورت عدم پذیرش، امکان شرکت در فراخوان‌های بعدی نیز وجود دارد.

تبصره ۱: عدم ارائه پروژه در شورای پذیرش توسط مسئول هسته به منزله انصراف هسته از درخواست پذیرش خواهد بود.

ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه

۱-۴- پیشرفت پروژه در یک مرحله میان‌دوره‌ای و یک مرحله پایان‌دوره ارزیابی می‌شود.

۲-۴- کلیه پروژه‌هایی که در ارزیابی پایان‌دوره شرکت کنند خاتمه یافته تلقی خواهند شد.

تبصره ۲: در صورت قصور هسته در انجام ضعیف پروژه (به تشخیص داور تخصصی) و تصویب شورای پذیرش پارسا، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد.

۳-۴- ارزیابی پروژه‌ها، در مراحل میان‌دوره و پایان‌دوره به شرح زیر انجام می‌گیرد:

• فرآیند ارزیابی میان‌دوره شامل مراحل زیر است:

- ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در مهلت زمانی تعیین شده
- حضور در یک یا دو روز کارگاه توانمندسازی میان‌دوره‌ای برنامه‌ریزی شده توسط پارک
- بررسی گزارش پیشرفت کار توسط دبیرخانه
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط دبیرخانه
- پرداخت ۵۰ درصد مبلغ مصوب حمایتی

• فرآیند ارزیابی پایان‌دوره

- ارسال گزارش کتبی پایان‌دوره و شناسنامه دستاورد نهایی در مهلت زمانی تعیین شده
- ارائه دستاورد نهایی در نمایشگاه پایان‌دوره که توسط پارک برگزار می‌شود.
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط پارک
- پرداخت مابقی مبلغ مصوب حمایتی

تبصره ۳: مسئولیت ارائه دستاورد پروژه در پایان‌دوره و حضور در کارگاه‌های توانمندسازی میان‌دوره و نمایشگاه پایان‌دوره بر عهده دانشجو است.

تبصره ۴: در صورت عدم پیشرفت پروژه مطابق برنامه اجرایی در ارزیابی میان‌دوره یا پایان‌دوره، فقط برای یک‌بار، هسته می‌تواند با ارائه

دبیرخانه برنامه رویش هسته‌های فناوری	آئین‌نامه برنامه حمایتی رویش هسته‌های فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس	
--	---	---

دلایل تأخیر، برنامه جدید خود را ارسال و در صورت تصویب شورای پذیرش پارسا، به اجرای پروژه ادامه دهد. در اینصورت هسته موظف است در اولین ارزیابی میان‌دوره یا پایان‌دوره تعیین شده توسط پارک حاضر شود.

تبصره ۵: حضور هسته در نمایشگاه پایان‌دوره الزامی است در غیر اینصورت، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد.

ماده ۵- حمایت‌ها و مشخصات آن‌ها

۵-۱- حمایت مالی در نظر گرفته شده برای گزینش رویش هسته‌های فناوری از نوع **اعتبار بذری یا اعتبار پیش‌رشد** است که با ارجاع به آئین‌نامه خدمات حمایتی و اعتباری پارک می‌تواند به پروژه‌ها اختصاص داده شود و برای مدت ۹ تا ۱۲ ماه در پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و ۱۲ تا ۲۴ ماه در رساله‌های دکتری از زمان ابلاغ مصوبه، قابل مصرف است.

تبصره ۶: هر مسئول هسته به‌طور همزمان می‌تواند حداکثر معادل ۴ واحد حمایت دریافت کند. هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد معادل ۱ واحد حمایت و هر رساله دکتری معادل ۲ واحد حمایت است.

تبصره ۷: در صورتی که تعداد متقاضیان شرکت‌کننده در برنامه بیش از ظرفیت اعلام شده توسط پارک باشد، هر استاد می‌تواند صرفاً از حمایت یک پایان‌نامه ارشد و یک رساله دکتری همزمان استفاده کند.

تبصره ۸: در صورت استفاده مسئول هسته (با همین عنوان پروژه) از دیگر طرح‌های حمایتی پارک، پارک مجاز است از پذیرش پروژه در برنامه رویش هسته‌های فناوری ممانعت به‌عمل آورد.

۵-۲- مقدار حمایت مالی تعریف شده برای پروژه‌های پذیرش شده در برنامه رویش هسته‌های فناوری به شرح زیر است:

پایان‌نامه کارشناسی ارشد: ۱۵۰ میلیون ریال

رساله دکتری: ۲۵۰ میلیون ریال

تبصره ۹: هسته مجری پروژه می‌تواند نسبت به جذب حمایت‌های سایر حامیان بیرونی نیز اقدام کند.

تبصره ۱۰: در صورت وجود منابع مالی، مسئول هسته می‌تواند با پشتیبانی پارک برای تامین منابع مورد نیاز اجرای پروژه، در چارچوب ضوابط صندوق عامل، تسهیلاتی تا سقف ۴ برابر حمایت مالی مصوب با کارمزد ۴ درصد دریافت کند. تسهیلات دریافتی از صندوق عامل صرفاً برای انجام پروژه و در چارچوب این آیین‌نامه و مشابه سایر حمایت‌های اختصاص داده شده از طریق صندوق عامل هزینه می‌شود.

۵-۳- حمایت‌های انجام گرفته توسط پارک بلاعوض بوده و مشمول مشارکت در مالکیت دارایی‌های فکری ناشی از اجرای پروژه نمی‌شود.

۵-۴- اعتبارات پروژه، در سه سرفصل به شرح زیر قابل هزینه است:

۱. اعتبار آموزش و توانمندسازی؛ معادل ۱۰ درصد اعتبار مصوب

۲. اعتبار تحقیق و توسعه؛ معادل ۶۰ درصد اعتبار مصوب

۳. اعتبار نیروی انسانی؛ (پرداخت به دانشجو) معادل ۳۰ درصد اعتبار مصوب

تبصره ۱۱: در طول اجرای پروژه جابجایی از اعتبارات توانمندسازی و تحقیق و توسعه به سرفصل نیروی انسانی مجاز نمی‌باشد.

۵-۵- مجری موظف است به هنگام درخواست، با توجه به مفاد این آیین‌نامه، برآوردی از هزینه‌های مورد نیاز برای انجام پروژه و نحوه تامین آنها ارائه دهد. مسئولیت تامین مستقیم یا غیرمستقیم منابع، مازاد بر حمایت‌های مصوب، برای اتمام پروژه بر عهده هسته مجری پروژه است.

ماده ۶- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار

۶-۱- تصویب پروژه، میزان اعتبار آن و افزایش آن (در صورت تصویب)، به‌صورت رسمی توسط پارک به مسئول هسته ابلاغ می‌شود.

۶-۲- اعتبار مصوب پروژه‌ها بر اساس ارزیابی‌های میان‌دوره و پایان‌دوره به شرح زیر تخصیص داده می‌شود:

▪ مرحله اول (میان‌دوره‌ای): بر اساس نتایج ارزیابی؛ ۵۰ درصد اعتبار مصوب

▪ مرحله دوم (پایان دوره): بر اساس نتایج ارزیابی؛ ۵۰ درصد اعتبار مصوب

۶-۳- پرداخت اعتبار حمایتی، در ازای ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول از سوی مسئول هسته، مطابق با دستور پرداخت صادر شده از سوی پارک،

دبیرخانه برنامه رویش هسته‌های فناور	آئین‌نامه برنامه حمایتی رویش هسته‌های فناور پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت‌مدرس	
---	--	---

توسط صندوق عامل و طی فرآیند زیر و از طریق سامانه جامع پارک انجام می‌شود:

- تکمیل کاربرگ مربوطه در سامانه و ارائه اصل و تصویر مدارک هزینه‌کرد
- بررسی و تأیید مدارک هزینه‌کرد و تأیید کاربرگ صورت وضعیت توسط دبیرخانه
- ارسال دستور پرداخت به صندوق عامل
- پرداخت مبلغ تأیید شده توسط صندوق عامل

۴-۶- پذیرش اسناد هزینه در چارچوب پروژه مصوب با رعایت موارد زیر انجام می‌گیرد:

- هزینه‌های نیروی انسانی در قالب ارائه رسید پرداخت به دانشجویان و محققین با درج تاریخ و نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره موبایل و امضای دریافت‌کننده.

- سایر هزینه در قالب ارائه فاکتور فروش رسمی یا فاکتور با درج تاریخ و نام شخص حقیقی یا حقوقی، کد ملی، شماره موبایل و مهر و امضای دریافت‌کننده.

۵-۶- موارد قابل قبول هزینه در اعتبارات تحقیق و توسعه و توانمندسازی عبارتند از:

- اعتبار تحقیق و توسعه:

• هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی

• هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه‌های ساخت و سنجش)

• هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه

• هزینه خرید خدمات تجاری‌سازی و نرم افزاری

• هزینه اجاره سرور و پهنای باند و سایر موارد مشابه

- اعتبار توانمندسازی:

• شرکت اعضای هسته در دوره‌های آموزشی پارک. این اعتبار به مسئول هسته پرداخت نمی‌شود و مستقیماً توسط پارک صرف برگزاری برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی شرکت‌کنندگان در برنامه رویش هسته‌های فناور می‌شود.

تبصره ۱۲: پرداخت هزینه‌های خرید تجهیزات اداری عمومی، تجهیزات صوتی و تصویری، تبلت، هزینه‌های پذیرایی، سفر، خوراک و ایاب و ذهاب و هزینه اجاره‌بهای فضا، از اعتبارات پروژه مجاز نیست.

تبصره ۱۳: پرداخت هزینه‌های نیروی انسانی صرفاً از اعتبار بخش نیروی انسانی و در سقف اعتبارات تخصیص داده شده انجام می‌گیرد.

تبصره ۱۴: در موارد خاص مانند پروژه‌های نرم‌افزاری یا پروژه‌های حوزه‌های علوم انسانی و اجتماعی و موارد پیش‌بینی نشده در این بند، تصمیم‌گیری در مورد هزینه‌های قابل قبول به‌صورت موردی در هر پروژه، مشروط به پیش‌بینی در پیشنهاد پروژه، به‌عهده معاونت است.

۶-۶- ارائه مستندات برای دریافت هزینه‌های انجام شده از زمان ابلاغ اعتبار مرحله اول تا ۳ ماه پس از ارزیابی پایان‌دوره امکان‌پذیر است.

ماده ۷- سایر ضوابط

کلیه دریافت‌کنندگان اعتبار حمایتی مکلف هستند تا نام کامل "برنامه رویش هسته‌های فناور پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت‌مدرس" را در کلیه مستندات علمی تولیدشده، اعلام (Acknowledge) نمایند.

ماده ۸- مصوبه آیین‌نامه

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ به تصویب شورای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت‌مدرس رسید و از تاریخ مذکور قابل اجرا است.