

پارک علم و فناوری

دانشگاه تربیت مدرس

تأسیس ۱۳۸۲



آئین نامه حمایت‌های خدماتی و مالی

[Manager]



دانشگاه تربیت مدرس

بسم خداوند بخشنده مهربان



پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس

[Manager]

آئین نامه حمایت‌های خدماتی و مالی

ویرایش

•

شناسه سند

991021_MSTP_IC_FinancialSupport_V.0

دی ماه ۱۳۹۹

شناسنامه سند

عنوان سند به فارسی	آئین نامه حمایت‌های خدماتی و مالی
شناسه سند	991010_MSTP_IC_FinancialSupport_V.0
شماره ویرایش	.
نام سازمان	پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
نام گروه سازمانی	[Manager]
طبقه بندی سند	عادی

تاریخچه تنظیم سند

ویرایش	توسط	اقدام	تاریخ	توضیحات
۰	زهرا پیش بین	ایجاد سند	۹۹/۱۰/۱۰	تدوین آئین نامه
۱	حامد ابراهیمی	بازنگری و تصحیح		

تاریخچه گردش و تایید سند

تاریخچه گردش و تایید سند				
آئین نامه حمایت‌های خدماتی و مالی		991010_MSTP_IC_FinancialSupport_V.0		
ردیف	سمت سازمانی	مراحل گردش سند	تاریخ	امضاء
۱	کارشناس مرکز رشد	ایجاد سند	۹۹/۱۰/۱۰	
۲	معاون فناوری پارک	تأیید	۹۹/۱۰/۲۰	
۳	رئیس پارک	تأیید	۹۹/۱۰/۲۲	
۴	رئیس دانشگاه	تأیید	۹۹/۱۰/۳۰	

فهرست مطالب

مقدمه	۴.....
۱ تعاریف	۴.....
۱-۱ واحد فناور	۴.....
۲-۱ شرکت‌های نوپا	۴.....
۳-۱ حمایت‌های خدماتی	۴.....
۴-۱ حمایت‌های مالی	۵.....
۲ سقف اعتبارات	۵.....
۱-۲ سقف اعتبار حمایت های مالی و خدماتی	۵.....
۲-۲ سقف اعتبار تسهیلات و سرمایه گذاری	۵.....
۳ نحوه تخصیص حمایت‌ها و تسهیلات	۵.....
۴ میزان و نحوه باز پرداخت حمایت‌های دریافتی	۸.....
۵ سرمایه گذاری	۸.....
۶ بازنگری در آئین‌نامه	۹.....

مقدمه

هدف از تدوین این آئین‌نامه، تبیین چگونگی حمایت از واحدهای فناور و شرکت‌های پذیرفته‌شده در پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس در قالب ارائه خدمات، پرداخت اعتبارات مالی و سرمایه گذاری است.

۱ تعاریف

۱-۱ واحد فناور

افراد یا تیم‌های مستعدی هستند که دارای ایده‌های نوآورانه و با هدف تبدیل ایده به محصول می‌باشند. واحدها می‌توانند هویت حقوقی مستقل کسب نکرده باشند. واحدهای فناور در دوره پیش‌رشد پذیرش می‌شوند.

۱-۲ شرکت نوپا یا بالغ

شرکت‌هایی که بیش از سه سال از تاریخ ثبت یا فعالیت آن‌ها نگذشته باشد می‌توانند در دوره رشد پذیرش شوند، نوپا و شرکت‌هایی که به سهمی از بازار دست یافته و دارای پرسنل تمام وقت باشند، بالغ محسوب می‌شوند. این شرکت‌ها دارای هویت حقوقی مستقل از پارک می‌باشند.

۱-۳ حمایت‌های خدماتی

منظور حمایتی است که توسط مرکز برای ارائه خدمات غیرمالی در نظر گرفته می‌شود. این حمایت‌ها شامل موارد زیر است:

- ۱- خدمات استقرار و تجهیز کارگاه
- ۲- خدمات عمومی محل کار (آب، برق، گاز، تلفن، شبکه و اینترنت، نظافت عمومی، سرمایش و گرمایش)
- ۳- خدمات اطلاع‌رسانی، تبلیغات و بازاریابی
- ۴- خدمات برگزاری رویداد (اتاق جلسه، سالن کنفرانس، آمفی تاتر)
- ۵- خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی
- ۶- خدمات مدیریت کسب و کار و شتابدهی (آموزش و مربی‌گری)

۴-۱ حمایت‌های مالی

حمایت مالی تخصیص یافته به واحدهای فناور و شرکت‌ها که شامل موارد زیر می شود:

- ۱- توسعه و بهینه سازی محصول/خدمت
- ۲- توسعه بازار و تبلیغات
- ۳- بهینه سازی سازمان و ساختار
- ۴- توسعه منابع انسانی
- ۵- امور مالی، بیمه و حسابداری
- ۶- مشارکت مالی در پروژه ها

۲ سقف اعتبارات

سقف سالیانه اعتبار حمایتی تعیین شده برای واحدهای فناور و شرکت‌ها بر اساس مصوبه هیات امناء (دستور ۱۵ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۵ هیات امناء) به شرح زیر خواهد بود.

۲-۱ سقف اعتبار حمایت های مالی و خدماتی

سقف اعتبار مالی تخصیص یافته به منظور حمایت‌های مالی و خدماتی سالیانه واحدهای فناور و شرکت‌های نوپا برابر با ۳۰ درصد سقف معاملات متوسط است. سقف کل اعتبار قابل تخصیص به منظور حمایت از واحدهای فناور و شرکت‌های نوپا، هر ساله در شورای پذیرش و ارزیابی پارک به تصویب می‌رسد.

۲-۲ سقف اعتبار تسهیلات و سرمایه گذاری

سقف اعتبار تسهیلات (وام) و سرمایه گذاری در واحدهای فناور، شرکت‌های نوپا و موسسات عضو پارک برابر با سقف معاملات متوسط است که این مبلغ ابتدای هر سال به تصویب هیات رئیسه پارک خواهد رسید.

۳ نحوه تخصیص حمایت‌ها و تسهیلات

کلیه حمایت‌های مذکور در این آئین نامه با تأیید معاونت فناوری با رعایت موارد زیر قابل پرداخت می‌باشد.



۱-۳ معاونت فناوری موظف است ابتدای هر سال جدول تعیین مقادیر حمایت‌های مالی و خدماتی به تفکیک موارد مطرح شده در بندهای ۳ و ۴ ماده ۱ آئین نامه، را مطابق جدول زیر و متناسب با سقف حمایت‌های آن سال و بودجه ابلاغی، تهیه و به تصویب هیات رئیسه پارک برساند.

جدول حمایت‌های مالی و خدماتی و تسهیلات پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس					
انواع حمایت	عنوان	مقدار حمایت (درصد)			موسسات
		پیش رشد	رشد (۱-۲)	رشد (سال سوم)	
طراحی و توسعه محصول	ساخت پروتوتایپ یا حداقل محصول پذیرفتنی (MVP)	۳۰	۲۰	۱۰	-
	بهینه سازی محصول				-
	طراحی محصول				-
تبلیغات و توسعه بازار	شرکت در نمایشگاه ها، تیزر تبلیغاتی و موشن گرافیکی	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵
	چاپ بروشور و کاتالوگ راهنما				-
	طراحی و بهینه سازی وب سایت *				-
بهینه‌سازی ساختار و سازمان	ثبت شرکت	۱۰	۱۰	۱۵	-
	تشکیل پرونده های مالیات و تامین اجتماعی				-
	تهیه طرح توجیهی و ارزش گذاری				۱۰
	ثبت برند و ثبت اختراع				۱۰
	اخذ مجوز، استاندارد و پروانه ها				۱۰
	امور مالی و حسابداری شرکت				-
خدمات	توسعه منابع انسانی (بیمه پرسنل)	۲۵	۲۵	۲۵	* ۲۵
	آموزش، مشاوره و مربیگری				-

۲۰	۲۰	۲۰	خدمات استقرار و تجهیز کارگاه	
-			خدمات برگزاری رویداد	
۲۰	۱۰	۱۰	خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی	
۵۰۰۰	۳۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰	تسهیلات (میلیون ریال)
۱۰۰۰۰				سرمایه گذاری (میلیون ریال)
*در ازای جذب نو دانش آموخته گان دانشگاه تربیت مدرس				

۲-۳ شرایط پرداخت حمایت‌های مالی (گرنٲ) و اسناد مثبتٲ مورد نیاز توسط معاونت فناوری تعیین و به واحدهای فناوری و شرکتهای نوپا اعلام می شود.

۳-۳ میزان تخفیف قابل ارائه در خدمات استقرار و تامین محل کار در انتهای هر دوره قرارداد به واحدهای فناوری و شرکتهای نوپا تعلق می گیرد.

تبصره ۱: شرکتهای دوره رشد در صورت تمديد حضور در سالهای چهارم و پنجم مشمول تخفیف اجاره محل استقرار نمی شوند.

تبصره ۲: واحدهای فناوری دوره پیش رشد مستقر در فضای کار اشتراکی (CoWorking-Space)، می توانند از استقرار رایگان برخوردار شوند.

۳-۴ قیمت گذاری و ارائه تخفیف در واگذاری بلندمدت و خرید اراضی پارک به عهده کارگروه سه نفره شامل رئیس دانشگاه، رئیس پارک و معاون پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۳-۵ واحدهای فناوری، شرکتهای نوپا و موسسات عضو پارک می توانند در راستای توسعه محصول، توسعه بازار و تجاری سازی محصول/خدمت و اجاره دفتر در ناحیه نوآوری مدرس یا اراضی و ابنیه پارک و تسهیل در فروش محصول/خدمت (لایزینگ) از تسهیلات(وام) استفاده نمایند.

۳-۶ شرکتهای عضو پارک می توانند در صورت نیاز فوری به نقدینگی در راستای فعالیت خود در پارک، درخواست تسهیلات کوتاه مدت نمایند. این تسهیلات با تأیید معاونت فناوری و با دوره بازپرداخت نهایتاً یک ساله پرداخت می شود.

۷-۳ شرکتهای مستقر در ناحیه نوآوری مدرس، در صورت ارائه خدمات متقابل، با تأیید معاونت فناوری می توانند همانند شرکتهای عضو پارک از حمایتها و تسهیلات مندرج در این آئین نامه برخوردار شوند.

۸-۳ شرکتهای عضو پارک در صورت ارائه خدمات در راستای هر یک از حمایتهای موضوع بند ۴ ماده ۱ به دیگر شرکتهای عضو و ستاد پارک، مشمول دریافت گزنت حمایتی می شوند.

۴ میزان و نحوه باز پرداخت حمایتهای دریافتی

۴-۱ واحد فناور و یا شرکت نوپا موظف به بازپرداخت حمایتهای دریافتی است.

۴-۲ در صورت انتقال واحد فناور از دوره پیش رشد به دوره رشد، حمایتهای دریافتی به سر جمع دیون دوره رشد اضافه خواهد شد.

۴-۳ زمان بازپرداخت اعتبارات دریافتی دوره پیش رشد پس از پایان این دوره بوده و به درخواست مسئول واحد فناور و تأیید مدیر مرکز رشد این زمان قابل تمدید است. در هر حال مدت زمان باز پرداخت و تسویه اعتبارات دریافتی در دوره پیش رشد حداکثر ۱ سال خواهد بود.

د- زمان بازپرداخت حمایتهای دریافتی در دوره رشد پس از پایان دوره بوده و به درخواست مدیرعامل شرکت قابل تمدید می باشد. در هر حال مدت زمان بازپرداخت و تسویه اعتبارات دریافتی در دوره رشد حداکثر ۲ سال خواهد بود.

تبصره ۳: معاونت فناوری مجاز است در راستای حمایت از توسعه کارآفرینی، حمایتهای مالی و خدماتی را به صورت بلاعوض به واحدهای فناور و شرکتهای نوپا پرداخت نماید.

تبصره ۴: واحدهای فناور، شرکتهای نوپا و موسسات عضو پارک موظف به بازپرداخت تسهیلات دریافتی هستند.

۵ سرمایه گذاری

پارک می تواند از محل منابع حمایتی یا درآمدهای اختصاصی نسبت به سرمایه گذاری در شرکتهای عضو و مشارکت مالی در پیشبرد طرح ها اقدام کند.

۵-۱ منظور از سرمایه گذاری در این آئین نامه، سرمایه گذاری خطرپذیر و تخصیص منابع مالی به منظور مشارکت در توسعه واحدهای فناور یا توسعه طرح های جدید فناورانه و اجرای ایده‌های نوآورانه دارای توجیه اقتصادی توسط شرکتهای نوپا و بالغ عضو پارک است.

۵-۲ پارک می‌تواند در طرح‌های فناورانه شرکتها و موسسات عضو که دارای توجیه اقتصادی هستند، با پذیرفتن ریسک عدم تحقق، نسبت به سرمایه گذاری با بازگشت نهایتاً ۵ ساله اقدام کند.

۵-۳ علاوه بر بازگشت معادل ارزش سرمایه‌گذاری انجام شده، مبلغی نیز به عنوان شراکت در سود و انتفاع حاصل از سرمایه گذاری دریافت خواهد شد.

۶ بازنگری در آئین نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در این آیین‌نامه به پیشنهاد معاونت فناوری پارک و تصویب شورای فناوری پارک امکان‌پذیر خواهد بود.

پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس

امروز پژوهش، فردا فناوری

تهران - کارگر شمالی - خیابان اشراقی -
خیابان هیأت - پلاک ۱۵

تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۱۹۱۳۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۱۹۱۵۱

تارنما: www.mstparks.com

رایانامه: info@mstparks.com